Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123668015175 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2023 за [illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00F8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
Постановлением администрации
Нижнедевицкого муниципального
района
от 17 мая 2023 года № 635

Глава
Нижнедевицкого
муниципального района

В.Н. Просветов

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Районная библиотека Нижнедевицкого муниципального района» Воронежской области

с. Нижнедевицк
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районная библиотека Нижнедевицкого муниципального района» Воронежской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 28.11.2011 г. № 2316.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Районная библиотека Нижнедевицкого муниципального района» Воронежской области

Сокращенное – МКУК РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Воронежская область, Нижнедевицкий район, село Нижнедевицк, площадь Ленина, дом 3.
Почтовый адрес Учреждения: 396870, Воронежская область, Нижнедевицкий район, село Нижнедевицк, площадь Ленина, дом 3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечных услуг.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнедевицкий муниципальный район» в лице администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района, документами Министерства культуры РФ, других министерств и ведомств, выпускающих нормативные акты по вопросам культуры, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, состоит из административных единиц, включающих структурные подразделения (филиалы), обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, печать, штамп и бланки установленного образца, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнедевицкого муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через расчетные, лицевые и иные счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение является методическим центром для библиотечной системы Нижнедевицкого муниципального района.

1.13. В структуру Учреждения входит районная библиотека с функциональными отделами и структурные подразделения (филиалы), расположенные в поселениях района.

Филиалами Учреждения являются библиотеки:

№ п/п	Наименование филиала	Адрес (место нахождения)
1.	Детская библиотека – библиотечный филиал №1	396870 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Нижнедевицк, ул. Братская, д. 10
2.	Андреевский библиотечный филиал №2	396876 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Андреевка, пл. Н. Зацепина, д. 1
3.	Верхнетуровский библиотечный филиал №3	396892 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Верхнее Турово, ул. Кирова, д. 10
4.	Вязноватовский библиотечный филиал №5	396891 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Вязноватовка, ул. Мира, д.20
5.	Курбатовский библиотечный филиал №6	396875 Воронежская область, Нижнедевицкий район, пос. Курбатово, ул. Гагарина, д. 29
6.	Кучугуровский библиотечный филиал №7	396862 Воронежская область, Нижнедевицкий район, пос. совхоза «Нижнедевицкий», ул. Мира, д.19
7.	Михневский библиотечный филиал №9	396881 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Михнево, ул. Садовая, д.52
8.	Лесополянский библиотечный филиал №10	396860 Воронежская область, Нижнедевицкий район, пос. Нижнедевицк, ул. Центральная, д.30
9.	Новоольшанский библиотечный филиал №11	396861 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Новая Ольшанка, ул. Центральная, д. 30
10.	Нороворотаевский библиотечный филиал №12	396880 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Глазово, ул. Мира, д. 100

11.	Нижнетуровский библиотечный филиал №14	396893 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Нижнее Турово, ул. Чапаева, д.21
12.	Острянский библиотечный филиал №15	396886 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Острянка, ул. Новая, д. 3
13.	Першинский библиотечный филиал №16	396882 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Першино, ул. Меркулова, д. 10
14.	Синелипяговский библиотечный филиал №17	396885 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Синие Липяги, ул. Ивана Плохих, д. 80 А
15.	Синелипяговский библиотечный филиал №18	396885 Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Синие Липяги, ул. Автоматчиков, д. 31 Б
16.	Хвощеватовский библиотечный филиал №20	396884 Воронежская область, Нижнедевицкий район, пос. совхоза «Кучугуровский», ул. Центральная, д. 10
17.	Дмитриевский библиотечный филиал №21	396890 Воронежская область, Нижнедевицкий район, х. Дмитриевский, ул. Ленина, д.4

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и

форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории Нижнедевицкого муниципального района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов и их централизованное комплектование, а также централизованная подписка на периодические издания;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения предоставляющих услуг пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в крае в области библиотечного дела.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению.

Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценка на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

2.5. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения):

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Учреждения;

б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по доверенности);

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением.

2.6.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования учреждением.

2.6.3. Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

2.6.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.6.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.6.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждением услуг и социально-

творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.6.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.6.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.6.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.6.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

2.6.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.12. По согласованию с Учредителем в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

- по требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

- не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания. Учреждению обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (областных, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.8. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль по соответствию деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем - администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по представлению начальника отдела по культуре по трудовому договору.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения. Представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской федерации и области, настоящим Уставом. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждении и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- из бюджета Нижнедевицкого муниципального района;
- субвенции сельских поселений согласно соглашениям по передаче части полномочий между органами местного самоуправления сельских поселений и муниципального района;

- имущество, переданное ей собственником (или уполномоченным органом);
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

4.4. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, соблюдать технику безопасности и пожарную безопасность;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. Отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.5. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится администрацией Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области по предложению отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального района.

4.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основании Положения об оплате труда работников Учреждения. Проводит изменения и индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей по согласованию с Учредителем;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам в связи с болезнью, юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия) на основании заявления и подтверждающих документов по согласованию с Учредителем.

4.7. Учреждение вправе осуществлять самостоятельно хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

4.9. Контроль по использованию и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Воронежской области, Нижнедевицкого муниципального района.

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, областными и местными локальными актами.

6. Страхование

6.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям в полном объеме установленные формы отчета в установленные сроки.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1 Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, области, муниципального района.

8.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц. При этом создается ликвидационная комиссия из представителей Учредителей, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикуется в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности района.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) переходят к возникшим, в результате этого разделения, учреждениям в соответствующих частях по разделительному акту (балансу).

8.6. При выделении из Учреждения одной или нескольких библиотек к каждой из них переходят в соответствующих частях по разделительному акту

(балансу) имущественные права и обязанности реорганизованного Учреждения.

8.7. При слиянии библиотек все имущественные права и обязанности каждой из них переходят к библиотеке, возникшей в результате слияния.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании постановления администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.10. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В данном документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов.

Заместитель главы администрации

Нижнедевицкого муниципального района

по социальным вопросам

В.Т.Быканова